#  Н А У К О В О - В И Р О Б Н И Ч А Ф І Р М А ”Г Р І С”

#

 вул. Сім’ї Сосніних, 3, м. Київ, 03680,

 тел./факс (044) 501 4061, тел. (044) 501 4064, 501 4074

 E-mail: gris@gris.com.ua Wев-сайт: [www.gris.com.ua](http://www.gris.com.ua)

**Модуль доступа к административным услугам через почту**

При обращения гражданина к работнику Укрпочты по вопросу отправки документов на получение административной услуги в Центр предоставления административных услуг, работник Укрпочты:

* консультирует гражданина относительно перечня административных услуг, которые предоставляет ЦПАУ;
* проверяет наличие исчерпывающего перечня документов у гражданина.

При наличии у гражданина полного пакета документов работник Укрпочты:

* формирует почтовое отправление, проставляет на нем штрихкодовый идентификатор (ШКИ);
* регистрирует заявителя в электронном журнале, с указанием ШКИ;
* отправляет пакет в ЦПАУ.

Когда администратор ЦПАУ получает почтовое отправление, он регистрирует на Портале административных услуг дело, где указывает, что документы получены по почте, а почтовое отправление имеет определенный ШКИ..

После заведения дела администратором ЦПАУ, работник почтового отделения имеет возможность не только отследить движение отправления от почтового отделения до ЦПАУ, но и получить сведения о состоянии дела на любом этапе его прохождения согласно технологической карте административной услуги. Ключевой параметр поиска - ШКИ почтового отправления.