# Н А У К О В О - В И Р О Б Н И Ч А Ф І Р М А ”Г Р І С”

# 

вул. Сім’ї Сосніних, 3, м. Київ, 03680,

тел./факс (044) 501 4061, тел. (044) 501 4064, 501 4074

E-mail: [gris@gris.com.ua](mailto:gris@gris.com.ua) Wев-сайт: [www.gris.com.ua](http://www.gris.com.ua)

**Інформаційна підтримка доступу до адміністративних послуг через пошту**

У разі звернення громадянина до працівника Укрпошти щодо відправлення документів на отримання адміністративної послуги до Центру надання адміністративних послуг, працівник Укрпошти:

* надає громадянину консультацію щодо переліку адміністративних послуг, які можна отримати через ЦНАП;
* перевіряє наявність вичерпного переліку документів у громадянина.

У разі наявності у громадянина повного пакету документів працівник Укрпошти:

* формує поштове відправлення, проставляє на ньому штрихкодовий ідентифікатор (ШКІ);
* реєструє заявника в електронному журналі, із зазначенням ШКІ;
* відправляє пакет до ЦНАП.

Коли адміністратор ЦНАП отримує поштове відправлення, він реєструє на Порталі адміністративних послуг справу, де зазначає, що документи отримані поштою, а поштове відправлення має певний ШКІ.

Після заведення справи адміністратором ЦНАП, працівник поштового відділення має можливість не тільки відстежити рух відправлення від поштового відділення до ЦНАП, а й отримати відомості про стан справи на будь-якому етапі її проходження відповідно до технологічної картки адміністративної послуги.. Ключовий параметр пошуку – ШКІ поштового відправлення.